



คู่มือการปฏิบัติงาน การจดทะเบียนพาณิชย์

งานพัฒนารายได้
กองคลัง เทศบาลตำบลปรางค์บุรี
อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) เป็นการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์ เพื่อนำไปบริการประชาชนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้

งานพัฒนารายได้ กองคลัง จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบการจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์ มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงประกอบในการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลปราณบุรี

การจดทะเบียนพาณิชย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้เริ่มถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ไปสู่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทั่วประเทศ ในต้นเดือน มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้ งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของกิจการเทศบาล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอน ทัวถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคู่กับการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน โดยการที่จะปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยการจดทะเบียนพาณิชย์มีกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง คือ

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙
๒. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ.๒๕๔๖
๔. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนและพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙ พ.ศ.๒๕๖๗
๖. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.๒๕๖๓
๗. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตัวเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำของจดทะเบียนพาณิชย์ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาด หรือข้อขัดแย้งต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

๑. มีคู่มือในการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

๑. บุคคลธรรมดาคนเดียว (กิจการเจ้าของคนเดียว)
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ

กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๑. บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่ประกอบพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้

- (๑) โรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- (๒) ขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้ เป็นเงินตั้งแต่ ๓๐๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
- (๓) นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๓๐๐ บาทขึ้นไป
- (๔) ประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้ คิดราคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๓๐๐ บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีราคารวมทั้งสิ้นตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
- (๕) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

พาณิชย์กิจที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๑. การค้าแร่ การค้าแผงลอย
๒. พาณิชยกรรมเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
๓. พาณิชยกรรมของกระทรวง ทบวง กรม
๔. พาณิชยกรรมของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
๕. พาณิชยกรรมของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
๖. พาณิชยกรรมซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เอกสารที่ใช้จดทะเบียนการค้า

ในการจดทะเบียนพาณิชย์แต่ละประเภท ผู้ขอจดทะเบียนต้องเตรียมคำขอและเอกสารประกอบสำหรับการจดทะเบียนเรื่องนั้นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่ปรากฏ ดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่

บุคคลธรรมดา

๑. แบบ ทพ.
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

๓. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่มิได้เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิของผู้ให้การยินยอม หรือ
 - (๒) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิของผู้ให้เช่า
๔. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล กิจการร่วมค้า

๑. แบบ ทพ.
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
๓. หนังสือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า
๔. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่มิได้เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิของผู้ให้การยินยอม หรือ
 - (๒) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิของผู้ให้เช่า
๕. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๗. กรณีกิจการร่วมค้าให้แนบหนังสือรับรองรายการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี

๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

บุคคลธรรมดา

๑. แบบ ทพ.
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์
๔. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่มิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ดังนี้
 - (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิของผู้ให้การยินยอม หรือ
 - (๒) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิของผู้ให้เช่า
๕. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (เฉพาะการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล กิจการร่วมค้า

๑. แบบ ทพ.
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์
๔. สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า
๕. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่มิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะการขอจดแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ดังนี้
 - (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิของผู้ให้การยินยอม หรือ
 - (๒) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิของผู้ให้เช่า
๖. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (เฉพาะการขอจดแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)
๗. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

บุคคลธรรมดา

๑. แบบ ทพ.
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน หรือผู้แทนตามคำสั่งศาล
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์
๔. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม/สำเนาคำสั่งศาล) (กรณีวิกลจริต, สาบสูญ)
๕. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม/คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล กิจการร่วมค้า

๑. แบบ ทพ.
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ
๓. สัญญาหรือข้อตกลงให้เลิกห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สถานที่จดทะเบียน

ในภูมิภาค ยื่นจดทะเบียนได้ที่ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมืองพัทยา รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
๒. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลง ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้
 - ๒.๑ เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
 - ๒.๒ เลิกประกอบพาณิชย์กิจบางส่วน หรือเพิ่มใหม่
 - ๒.๓ เพิ่มหรือลดเงินทุน
 - ๒.๔ ย้ายสำนักงานใหญ่
 - ๒.๕ เปลี่ยนผู้จัดการ
 - ๒.๖ เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนที่อยู่
 - ๒.๗ ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
 - ๒.๘ แก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน (หุ้นส่วนเข้า/ออก) เงินลงหุ้น จำนวนเงินลงทุนของห้าง
 - ๒.๙ รายการอื่นๆ เช่น แก้ไขชื่อเว็บไซต์ ชื่ออักษรโรมัน ฯลฯ
๓. จดทะเบียนเลิก ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย ต้องยื่นขอใบแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสูญหาย

หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

๑. ต้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบ เปลี่ยนแปลง หรือ เลิกกิจการ
๒. ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย หรือแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
๓. ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผยภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์ ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรไทย อ่านง่ายและชัดเจน จะมีอักษรต่างประเทศในป้ายชื่อด้วยก็ได้ และจะต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ หากเป็นสำนักงานสาขาจะต้องมีคำว่า "สาขา" ไว้ด้วย
๔. ต้องยื่นคำขอใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สูญหายหรือชำรุด
๕. ต้องไปให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน
๖. ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบกิจการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้เทศบาลรับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้เทศบาลตำบลปรางบุรีได้เปิดให้บริการแก่ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ โดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลปรางบุรี

ขั้นตอนและการให้บริการ

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดเตรียมเอกสาร	ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูลตาม ทพ.	๒ นาที	งานพัฒนารายได้	
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๒ นาที	งานพัฒนารายได้	
๓	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๕ นาที	งานพัฒนารายได้	
๔	การพิจารณา	ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์	๑ นาที	งานพัฒนารายได้	
๕	การลงนาม	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑ นาที	งานพัฒนารายได้	

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็น หนึ่งฉบับ)

บทกำหนดโทษ

๑. ประกอบพาณิชย์กิจโดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่มาให้นายทะเบียนพาณิชย์สอบสวน ไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือไม่ยอม ให้นายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบ มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินสองพันบาท และในกรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่องกัน ให้ชำระค่าปรับเป็นพินัยอีกวันละไม่เกินหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

๒. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอใบรับแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินสองร้อยบาทและในกรณีอันเป็นความผิดต่อเนื่องกัน ให้ชำระค่าปรับเป็นพินัยอีกวันละไม่เกินยี่สิบบาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปนสินค้าโดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้า หรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการจะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจะประกอบกิจการต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่

๔. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานพัฒนารายได้

กองคลัง เทศบาลตำบลปรางบุรี

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๕-๑๘๐๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.